



**CITTA' DI PIOMBINO**  
(Provincia di Livorno)  
**Medaglia d'Oro al Valor Militare**

copia

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**  
Adunanza straordinaria del **30.10.2006**

N. 108

**OGGETTO:** Approvazione del regolamento relativo alle modalità di indirizzo e controllo sulle società partecipate dal Comune di Piombino.

L'anno **duemilasei** e questo di **trenta** del mese di **ottobre** alle ore **09,15** nel Palazzo Civico di Piombino, a seguito di convocazione ai sensi dell'art. 57 dello Statuto si è riunito in seduta straordinaria di 1<sup>a</sup> convocazione il Consiglio Comunale della Città di Piombino, previo invito rimesso in tempo debito a tutti i componenti lo stesso e recante l'ordine del giorno degli affari da trattarsi, come risulta dal referto del messo comunale inserito in atti.

Presiede l'adunanza la Sig.a **Simonetta Polverini** con la partecipazione del Segretario Generale **Dott.ssa Maria Luisa Massai** incaricato della redazione del presente verbale.

All'appello nominale risultano presenti i Signori:

	presenti	assenti
1 Anselmi Gianni (Sindaco)	P	
2 Amerini Giampiero	P	
3 Baldassarri Andrea		A
4 Batistoni Michela		A
5 Batistoni Roberto	P	
6 Bellosi Giuliano	P	
7 Benifei Ilio		A
8 Bianchi Paolo	P	
9 Carrara Luca	P	
10 Checcoli Torino	P	
11 Chelotti Carlo	P	
12 Demi Veronica		A
13 Fabiani Roberta		A
14 Favilli Alessandro	P	
15 Fedi Franco	P	
16 Ferrante Beatrice A. Maurizia	P	

	presenti	assenti
17 Francini Lido	P	
18 Guglielmi Graziella		A
19 Iacopucci Paolo	P	
20 Macii Jari		A
21 Mannelli Piero	P	
22 Mataloni Maida	P	
23 Matteoni Massimiliano		A
24 Monticelli Costanza	P	
25 Nannelli Rita	P	
26 Negro Carmela		A
27 Niccolini Roberto		A
28 Pasquinucci Enrico		A
29 Pietrelli Martina	P	
30 Polverini Simonetta	P	
31 Scaffai Roberto	P	

Presenti 20 su 31 componenti assegnati al Comune e 31 in carica.  
Sono altresì presenti gli Assessori:

Barsi Carlo	P	Francardi Luciano	A	Murzi Elisa	A
Dell'Omodarme Ovidio	A	Giuliani Massimo	P	Tempestini Anna	A
Fanetti Andrea	A				

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale per deliberare, dichiara aperta la seduta.  
Gli scrutatori designati sono i Signori:

1° Bianchi Paolo  
2° Carrara Luca  
3° Bellosi Giuliano

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

-A norma dell'art. 113 del TU n. 267/2000 i comuni possono affidare servizi pubblici locali, senza esperire procedure di gara, a società a capitale interamente pubblico a condizione che l'ente o gli enti pubblici titolari del capitale sociale esercitino sulle società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi e che le stesse realizzino la parte più importante della propria attività con l'ente o con gli enti pubblici che le controllano;

-Per realizzare il controllo di cui sopra non è sufficiente la partecipazione alle assemblee delle società partecipate e la nomina degli amministratori delle stesse da parte degli enti pubblici proprietari, ma servono attività specifiche del tutto analoghe a quelle cui gli stessi enti proprietari assoggettano i propri uffici;

Considerato che:

Il comune di Piombino ha partecipazioni sia in società a capitale interamente pubblico sia in società a capitale misto (pubblico- privato) di cui alcune gestiscono servizi pubblici affidati direttamente ai sensi dell'art. 113 del TU n. 267/2000, mentre altre operano sul libero mercato;

Vi è la necessità di assicurare uniformità di indirizzo alle società partecipate che gestiscono servizi pubblici;

Ritenuto di dover disciplinare con un apposito regolamento l'attività di indirizzo e di controllo esercitata dal comune sulle suddette società tenuto conto del diverso grado di partecipazione alle stesse e delle diverse tipologie di attività, al fine di assicurare certezza chiarezza e trasparenza ai reciproci rapporti;

Vista la bozza di regolamento allegata al presente atto, predisposta in ossequio alle disposizioni del citato art. 113 del TU n. 267/2000;

Uditi gli interventi dell'assessore Giuliani e dei consiglieri Amerini, Checcoli, Francini, Mataloni, Batistoni R., Ferrante, Sindaco, interventi riportati nel verbale della seduta odierna;

Dato atto che il consigliere Batistoni R. ha presentato un emendamento, si procede alla relativa votazione:

Consiglieri presenti n. 22 Amerini, Anselmi, Bianchi, Carrara, Checcoli, Ferrante, Francini, Iacopucci, Mataloni, Nannelli, Pietrelli, Polverini, Scaffai, Matteoni, Pasquinucci, Fabiani, Negro, Bellosi, Guglielmi, Batistoni R., Fedi, Chelotti

Consiglieri votanti n. 19

Astenuti n. 3 Negro GRUPPO MISTO  
Checcoli RC  
Ferrante VERDI PER LA PACE

Voti favorevoli n. 4 Guglielmi, Batistoni R. LISTA CIVICA PER LA TUA  
CITTA'  
Amerini, Bianchi AN

Voti contrari n. 15 DS, MARGHERITA, NP  
l'emendamento è respinto.

Constatato inoltre che il consigliere Checcoli, in merito all'art. 6 del Regolamento, chiede di aggiungere la previsione che "l'invio della documentazione sia fatta anche ai capigruppo";

Dato che durante il dibattito è entrato l'assessore Francardi;

Visti i pareri allegati, si procede alla votazione della deliberazione con l'integrazione proposta dal consigliere Checcoli che viene inserita al 2° comma dell'art. 6:

Consiglieri presenti n. 22 Amerini, Anselmi, Bianchi, Carrara, Checcoli, Ferrante, Francini, Iacopucci, Mataloni, Nannelli, Pietrelli, Polverini, Scaffai, Matteoni, Pasquinucci, Fabiani, Negro, Bellosi, Guglielmi, Batistoni R., Fedi, Chelotti

Consiglieri votanti n. 20

Astenuti n. 2 Checcoli RC  
Ferrante VERDI PER LA PACE

Voti favorevoli n. 16 DS, MARGHERITA, NP, GRUPPO MISTO

Voti contrari n. 4 Amerini, Bianchi AN  
Guglielmi, Baritoni R. LISTA CIVICA PER LA TUA  
CITTA'

## **DELIBERA**

1) Di approvare il regolamento relativo alle modalità di indirizzo e di controllo sulle società partecipate dal comune di Piombino allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

## REGOLAMENTO RELATIVO ALLE MODALITA' DI INDIRIZZO E DI CONTROLLO SULLE SOCIETA' PARTECIPATE DAL COMUNE DI PIOMBINO

### Premessa

L'obiettivo del presente regolamento è quello di normare un processo di verifica e controllo sia per le società che gestiscono servizi pubblici affidati (in-house providing) sia per le società che non svolgono tali attività ma che comunque siano partecipate dal Comune indipendentemente dalla quota di partecipazione.

Il Comune, in base agli articoli seguenti, dovrà quindi raccogliere costantemente informazioni di carattere amministrativo, finanziario e gestionale con periodici reporting comunicati dagli organi amministrativi di gestione e per quelle società affidatarie di contratti di servizio, verificare e monitorare l'applicazione degli stessi.

### Art. 1

Il presente regolamento disciplina le modalità con cui il Comune esercita il controllo di cui all'art. 113 comma 5 lettera c) del TU n. 267/2000 sulle società a capitale interamente pubblico e ne determina l'indirizzo gestionale.

Il presente regolamento si applica altresì alle società partecipate dal comune a capitale misto (pubblico-privato) ove lo statuto ne preveda l'assoggettamento al controllo di cui all'art. 113 comma 5 lettera c) del TU n. 267/2000.

Il presente regolamento si estende alle società a capitale misto, lo statuto delle quali non preveda l'assoggettamento al controllo di cui ai commi precedenti, i cui consigli di amministrazione purtuttavia adottino la deliberazione di cui al successivo art. 7.

### Art. 2

Le società di cui all'art. 1 comma 1) e 2) entro il 15 novembre di ciascun anno trasmetteranno all'Amministrazione Comunale la proposta di piano operativo annuale per l'anno successivo, redatta nel rispetto degli indirizzi ricevuti, corredata dalla relazione che illustra i risultati e gli scostamenti della gestione dell'esercizio in corso rispetto al piano operativo dello stesso. Sono fatti salvi termini più brevi eventualmente previsti dai contratti di servizio o dagli statuti delle società.

### Art. 3

Il piano operativo previsionale si compone del conto economico aggregato aziendale, del budget della gestione caratteristica, della proposta di investimenti o altri interventi sul patrimonio gestito, del prospetto riepilogativo degli investimenti distinti per tipologia, del prospetto riepilogativo delle variazioni del personale dipendente. Il conto economico dovrà altresì esplicitare i ricavi ed i proventi delle vendite, dei servizi e delle prestazioni, gli oneri di gestione (prodotti, materie prime, servizi, manutenzioni, personale, sponsorizzazioni) gli ammortamenti, gli interessi e gli oneri finanziari.

Ove le società siano affidatarie di contratti di servizio, queste dovranno integrare la sopra indicata documentazione con una relazione previsionale sugli obiettivi che l'organo amministrativo intende perseguire con l'analisi dettagliata delle eventuali criticità in ordine

alla applicazione del contratto stesso. Tali documenti saranno accompagnati da una relazione illustrativa a firma del Presidente della società

Entro il 10 agosto di ogni anno il Consiglio di Amministrazione delle società di cui all'art. 1 comma 1) e 2) invierà all'Amministrazione comunale una relazione illustrativa sullo stato patrimoniale e sul conto economico della società relativa all'attività svolta nei primi sei mesi dell'anno, corredato da una relazione sull'andamento della società e sullo stato di avanzamento degli investimenti programmati, evidenziando gli scostamenti rispetto al piano operativo.

Entro il mese di maggio il Consiglio di Amministrazione delle società di cui all'art. 1 comma 1) e 2) trasmetterà all'Amministrazione Comunale copia del bilancio dell'esercizio precedente e dei relativi allegati .

I collegi sindacali delle società in parola dovranno trasmettere trimestralmente all'Amministrazione Comunale copia dei verbali delle loro adunanze.

#### Art. 4

La proposta di piano operativo e dei relativi documenti di corredo di cui al precedente art. 3 verranno approvati dal Consiglio Comunale unitamente al bilancio annuale e pluriennale dell'ente come allegato dello stesso. I presidenti del Consiglio di Amministrazione delle società di cui all'art. 1 comma 1) e 2) , ove richiesto, parteciperanno alla seduta del Consiglio Comunale di cui sopra o a qualsiasi altra seduta del Consiglio stesso, della Giunta Comunale o delle Commissioni Consiliari di competenza, ove siano trattati argomenti che li riguardano.

#### Art. 5

Il Sindaco (o suo delegato) potrà richiedere e acquisire copia di atti o documenti relativi all'attività delle società di cui all'art. 1 comma 1) e 2) , potrà assoggettare le società stesse ad ispezioni e controlli .

#### Art. 6

I Consiglieri Comunali potranno acquisire per mezzo del Sindaco (o suo delegato) gli atti o i documenti relativi all'attività delle società di cui all'art. 1 comma 1) e 2) utili all'espletamento del proprio mandato. Le Commissioni Consiliari potranno altresì convocare il Presidente del Consiglio di Amministrazione al fine di acquisire informazioni, chiarimenti o quant'altro sia ritenuto necessario per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali.

Le documentazioni periodiche inviate dalle Società all'Amministrazione verranno trasmesse tempestivamente ai capigruppo consiliari.

#### Art. 7

Le società partecipate indicate all'art. 1 comma 3) possono adottare, su invito del Comune, una delibera di consiglio di amministrazione in cui si recepiscano le disposizioni contenute nell'articolo seguente.

#### Art. 8

Le società partecipate indicate all'art. 1 comma 3), previa apposita delibera del c.d.a., trasmetteranno trimestralmente al comune copia dei verbali del collegio sindacale; trasmetteranno inoltre, nel termine del 10 agosto di ogni anno, una relazione illustrativa sullo stato patrimoniale e sul conto economico relativa all'attività svolta nei primi sei mesi dell'anno corredato da una relazione sull'andamento della società e sullo stato di avanzamento degli investimenti programmati. Analoghe relazioni verranno inviate entro il mese di novembre con riferimento all'attività svolta fino alla fine di ottobre.

Entro il mese di maggio (salvo giustificata proroga temporale), i consigli di amministrazione trasmetteranno copia del bilancio consuntivo dell'anno precedente e del preventivo, se previsto.

#### Art. 9

L'attività di indirizzo e di controllo prevista dal presente regolamento, con riferimento alle attività gestite in modo unitario con gli enti che fanno parte del Circondario, possono essere esercitate anche per mezzo del Circondario stesso.



**COMUNE DI PIOMBINO**  
(Provincia di Livorno)

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**  
**CONSIGLIO COMUNALE**

**OGGETTO**

Approvazione del regolamento relativo alle modalità di indirizzo e controllo sulle società partecipate dal comune di Piombino

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

In relazione alla proposta di deliberazione di cui sopra, ai sensi dell'art. 49 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali, D.L. del 18 Agosto 2000 n° 267, il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere favorevole.

- Dichiaro che la presente proposta non è rilevante ai fini contabili.

Piombino, 16.10.2006

Il Responsabile del Servizio  
Valerio Rossi

*V. Rossi*

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Dirigente del Servizio di Ragioneria:

- esprime parere favorevole sulla regolarità contabile

- attesta, altresì, ai sensi dell'art. 151 del D.L. n° 267 del 18/8/2000, la copertura finanziaria, dando atto che sono stati assunti i seguenti impegni / accertamenti N° \_\_\_\_\_

Piombino, 16.10.2006

Il Dirigente del Settore Finanza e Controllo  
Dr. Valerio Rossi

*V. Rossi*

Firmato all'originale

Il Presidente

f.to S. POLVERINI

Il Segretario Generale

f.to Dr. ssa M.L. MASSAI

---

---

La presente copia è conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

Il funzionario incaricato Istruttore Direttivo

Divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U.18.8.2000 n. 267.

Piombino, li \_\_\_\_\_

Il Funzionario incaricato Istruttore Direttivo

f.to \_\_\_\_\_

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Su conforme dichiarazione del Messo Comunale, certifico che la presente deliberazione è stata pubblicata, in copia all'Albo Pretorio, dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi, senza reclami od opposizioni.

Piombino, li \_\_\_\_\_

IL funzionario Incaricato Istruttore Direttivo  
f.to \_\_\_\_\_

---

---

:

e p. c.c