



# COMUNE DI PIOMBINO

(Provincia di Livorno)

## *Medaglia d'Oro al Valore Militare*

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C PART-TIME PRESSO IL SERVIZIO COMUNICAZIONE.

### SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale n. 84 del 05/04/2016 e n° 167 del 21/06/2016 con le quali è stata effettuata la programmazione del lavoro flessibile per l'anno 2016;

Visto il vigente Regolamento Comunale disciplinante gli accessi agli impieghi al Comune di Piombino;

Vista la determinazione dirigenziale n° 522 del 1/7/2016 di approvazione della avviso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo parziale (25 ore settimanali) e determinato per il periodo di un anno di un istruttore amministrativo categoria C presso il Servizio Comunicazione;

Visti i vigenti CCNL del comparto del Personale delle Regioni e delle Autonomie Locali;

Visto il D. Lgs. 11 Aprile 2006 n. 198 in materia di pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il D. Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni contenente norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

Ai sensi dell'articolo 1014 comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, il posto a selezione è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.

### AVVISA

che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di un Istruttore Amministrativo Cat. C Posizione economica C1 part-time a 25 ore settimanali presso il Servizio Comunicazione – Ufficio Stampa – Urp a tempo determinato per il periodo di dodici mesi.

Il trattamento economico è quello previsto per la corrispondente categoria e posizione economica secondo il vigente CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare e sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali previste per legge.

Questa pubblica amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, nel rispetto della L. 125/1991.

### **Attività richieste**

Le attività richieste alla figura oggetto del presente avviso saranno le seguenti:

- progettazione e gestione della comunicazione pubblica attraverso un uso ampio ed efficace dei social network (Facebook, Twitter, Instagram, You Tube e altri) e del sito istituzionale del Comune di Piombino, attraverso la cura quotidiana delle pagine Facebook e Twitter del Comune di Piombino, dell'archivio storico della città e di tutte le nuove pagine che potranno essere attivate in relazione a campagne di comunicazione specifiche.
- Collaborazione all'aggiornamento dei contenuti sul sito internet del Comune.

- Supporto operativo al coordinamento e/o gestione diretta dei progetti di promozione del territorio e comunicazione di eventi avviati dal Comune, in raccordo con gli uffici preposti e con eventuali enti terzi e assistenza nelle varie fasi progettuali e di attuazione.
- Collaborazione con il personale del servizio nella gestione delle informazioni ai cittadini, imprese ed altri attori istituzionali e sociali del territorio, con attività di consulenza e assistenza.
- Quanto altro ritenuto necessario in riferimento al miglioramento della comunicazione.

### **Requisiti di ammissione**

Sono ammessi alla selezione tutti i cittadini od equiparati che abbiano compiuto il 18<sup>o</sup> anno di età e in possesso di:

- 1) diploma di scuola media superiore di durata quinquennale
- 2) requisiti generali per l'accesso agli impieghi civili delle pubbliche amministrazioni, dettagliati nella domanda di ammissione
- 3) Esperienza almeno annuale anche se non continuativa, nel settore della comunicazione in pubbliche amministrazioni o aziende private.

### **Domanda di ammissione**

Nella domanda il concorrente deve dichiarare:

- a) cognome, nome, codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza ed eventuale domicilio o recapito al quale l'amministrazione potrà indirizzare comunicazioni relative alla selezione, numero telefonico e/o numero di cellulare e/o fax, indirizzo di posta elettronica;
- d) possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- e) Comune nelle cui liste elettorali si trova iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione;
- f) di non aver subito condanne penali o le eventuali condanne riportate o gli eventuali procedimenti penali in corso;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ;
- h) di essere fisicamente idoneo all'impiego
- i) per i candidati di sesso maschile: posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- j) titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto in cui è stato conseguito, data e punteggio riportato;
- k) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di base;
- l) Di aver prestato servizio nel settore della comunicazione come da relazione allegata

I candidati degli Stati Membri dell'Unione Europea debbono altresì dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, così come integrato dall'art. 7 comma 1 della Legge n. 97/2013, sono ammessi alla selezione anche i familiari cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea che non abbiano la cittadinanza di uno Stato Membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo

periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. In riferimento a tale ultima tipologia, compatibilmente con le vigenti disposizioni legislative in materia, gli stessi dovranno inoltre possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana

I candidati portatori di handicap dovranno inoltre specificare l'eventuale ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92.

Il concorrente dovrà altresì dichiarare il possesso dei titoli che diano diritto ad eventuali preferenze, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;

La domanda dovrà essere corredata:

- della quietanza o ricevuta del vaglia postale attestante il versamento della tassa di concorso.
- copia fotostatica di un valido documento di identità personale in corso di validità
- una relazione dettagliata dell'esperienza annuale svolta

La tassa di ammissione alla selezione pari a Euro 5,16, deve essere versata entro i termini di scadenza del bando, direttamente presso la Tesoreria Comunale Unicredit Via Lombroso – Piombino, oppure sul c.c. postale n° 136572 intestato al Comune di Piombino indicando la causale (tassa concorso partecipazione selezione a t.d. Istruttore amministrativo Servizio Comunicazione).

Le irregolarità non sanabili della domanda d'ammissione alla selezione sono:

- l'omesso versamento della tassa di concorso (nei termini prescritti dal bando)
- la mancanza della firma autografa del candidato in calce alla domanda
- la mancanza dei requisiti di ammissione prescritti dal bando
- la presentazione della domanda al di fuori dei termini previsti nel successivo paragrafo "Modalità di presentazione della domanda"

In caso di irregolarità sanabile il candidato deve procedere alla regolarizzazione entro la data fissata dall'ufficio: in caso contrario decadrà dalla selezione.

**Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti dal candidato entro la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande.**

### **Modalità di presentazione della domanda**

Le domande di partecipazione redatte in carta libera e sottoscritte dovranno pervenire, **entro il 24/07/2016** utilizzando preferibilmente il fac simile allegato, secondo una delle seguenti modalità:

- direttamente mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Piombino entro le ore 13,00 del giorno di scadenza del bando: in tale caso la firma sulla domanda potrà essere apposta alla presenza dell'impiegato che la riceve
- a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R. al seguente indirizzo: COMUNE DI PIOMBINO Servizio Personale e Organizzazione Via Ferruccio n. 4 57025 Piombino (Li), sulla busta il mittente dovrà espressamente apporre la dicitura " **Contiene domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato di un Istruttore amministrativo Cat. C presso il Servizio Comunicazione**". In tale caso alla domanda dovrà essere allegata una copia fotostatica di un documento di identità personale in

corso di validità. **LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO LA DATA DI SCADENZA DEL PRESENTE AVVISO. NON FARA' FEDE IL TIMBRO POSTALE**

- a mezzo posta certificata al seguente indirizzo:  
[comunepiombino@postacert.toscana.it](mailto:comunepiombino@postacert.toscana.it) entro le ore 24,00 del giorno di scadenza del presente avviso. Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda o sottoscritte con firma digitale
- a mezzo portale della Regione Toscana APACI comunicazioni telematiche senza posta elettronica certificata (Pec) attraverso il servizio disponibile (previa registrazione) sul sito [www.comune.piombino.li.it](http://www.comune.piombino.li.it) Servizi online - APACI invia documenti al comune , entro le ore 24,00 del giorno di scadenza del presente avviso

L'Amministrazione non risponde dei disguidi postali, comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Svolgimento della selezione**

#### **Materie di esame:**

I candidati saranno sottoposti a una prova preselettiva e a una prova orale sulle seguenti materie:

- Quadro normativo riguardante l'informazione, la comunicazione pubblica e la privacy (L. 150/2000 – D. Lgs. 49/2016 – D. Lgs. 196/2003)
- Tecniche e strumenti della comunicazione e dell'informazione
- Utilizzo delle nuove tecnologie e qualità della comunicazione pubblica su internet
- Linee guida per i siti web della P.A.
- Competenze redazionali e di scrittura di testi nei diversi contesti web (siti, social media, newsletter etc)
- Conoscenze delle tecniche di semplificazione del linguaggio amministrativo
- Conoscenza della lingua inglese

La prova sarà effettuata attraverso la risoluzione di casi pratici.

#### **Prova Preselettiva**

La prova preselettiva sarà svolta nel caso in cui siano pervenute un numero di domande superiore a 80.

Alla prova preselettiva saranno invitati a partecipare, mediante pubblicazione sul sito web del comune, tutti coloro che avranno presentato la domanda di partecipazione entro la scadenza del presente avviso, a prescindere dalla regolarità stessa che verrà verificata successivamente, solo per gli aspiranti che avranno superato la preselezione.

La preselezione consisterà in un test a risposta multipla di 30 domande. Per ogni risposta esatta sarà attribuito un punto, non saranno penalizzate le risposte non espresse e quelle non esatte. Al fine del superamento della prova preselettiva i candidati dovranno conseguire almeno 21 punti, Il punteggio ottenuto in tale prova non sarà preso in considerazione nella stesura della graduatoria finale.

Alla prova orale saranno ammessi solo i primi venti classificati nella prova preselettiva. In caso di parità di punteggio, prederà nella graduatoria della preselezione il più giovane di età anagrafica.

**La prova preselettiva si svolgerà il giorno martedì 02/08/2016 alle ore 10,00 presso Palazzetto dello Sport Mario Falci Via Ferrer, 65 Piombino**

La mancata presentazione equivarrà alla rinuncia alla selezione, anche se la stessa fosse stata causata da forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

I risultati della preselezione, la sede della prova orale ed il calendario di convocazione dei candidati verranno pubblicati **esclusivamente** a mezzo del sito internet del Comune di Piombino al seguente link [http://trasparenza.comune.piombino.li.it/pagina639\\_bandi-di-concorso.html](http://trasparenza.comune.piombino.li.it/pagina639_bandi-di-concorso.html)

**Le comunicazioni pubblicate sul sito Internet istituzionale del Comune di Piombino hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

**La prova orale si svolgerà il giorno mercoledì 10/08/2016 alle ore 9,30 presso Palazzo Appiani secondo piano Piazza Giovanni Bovio n. 4 Piombino.**

La mancata presentazione equivarrà alla rinuncia alla selezione, anche se la stessa fosse stata causata da forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

La prova si intenderà superata se verrà conseguita una votazione di almeno 21/30.

### **Titoli**

Curriculum personale debitamente sottoscritto per un punteggio massimo attribuibile di punti 2.

Il curriculum dovrà contenere la precisa indicazione dei titoli posseduti, oltre quello richiesto per l'accesso alla selezione, dei servizi svolti presso altre pubbliche amministrazioni e aziende private e di quanto ritenuto utile dal candidato e verrà valutato fino al raggiungimento del massimo punteggio sopra riportato graduando la valutazione in base:

- all'attinenza degli ulteriori titoli con il posto da ricoprire e votazione riportata
- all'attinenza dei servizi con il posto da ricoprire attribuendo una maggiore rilevanza a precedenti esperienze lavorative e/o sperimentali presso enti pubblici rispetto alle aziende private

### **Formulazione graduatoria**

A conclusione dei propri lavori la Commissione Giudicatrice formulerà apposita graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio attribuito a ciascun candidato.

L'inserimento nella graduatoria finale non darà luogo ad idoneità a concorso. La graduatoria è utilizzata per la sola assunzione del vincitore e verrà scorsa ai fini della sola individuazione della unità da assumere a tempo determinato.

La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto o il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano comunque la cancellazione dalla graduatoria.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D. Lgs. 196/2003 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici ed ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni

istituzionali ai sensi di quanto previsto dal richiamato D. Lgs. 196/2003 e dalle ulteriori disposizioni integrative.

### **Norme finali**

La graduatoria di merito redatta al termine della procedura concorsuale sarà resa nota sul sito internet del Comune di Piombino ([www.comune.piombino.li.it/amministrazione trasparente/bandi di concorso/esiti](http://www.comune.piombino.li.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/esiti)).

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel bando, nonché di quelle contenute nel vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e nel regolamento disciplinante le modalità dei concorsi, e delle eventuali modifiche che l'Amministrazione comunale potrà sempre adottare nelle forme di legge.

L'Amministrazione si riserva la piena facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di non dare corso alla presente procedura selettiva e/o alle successive assunzioni in caso di sopravvenienza di previsioni normative, interpretative o condizioni economico-finanziarie, ostative al buon esito delle stesse.

Per informazioni o per ottenere copia del bando e del fac-simile di domanda è possibile consultare il sito [www.comune.piombino.li.it](http://www.comune.piombino.li.it), ovvero rivolgersi al Servizio Personale e Organizzazione ai seguenti recapiti telefonici 0565/63226-236-454.

Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente selezione pubblica ex art. 5 L. 241/1990 e s.m.i. è il Responsabile del Servizio Personale e Organizzazione Paola Mori ([pmori@comune.piombino.li.it](mailto:pmori@comune.piombino.li.it))

Piombino lì 04/07/2016

Il Dirigente Servizio  
Personale e Organizzazione  
Dr.ssa Maria Luisa Massai

